INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.1713.4090 DEL 13 JUNIO DE 2024

**PROFESIONAL CONTRATISTA.**
**RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ**
CC. 14.211.527 DE IBAGUE

SUPERVISORA DEL CONTRATO
**NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ**
C.C.29.331.910

SECRETARIA DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SOSTENIBLEVALLE DEL CAUCA
SANTIAGO DE CALI, SEPTIEMBRE 16 DE 2024

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **SEPTIEMBRE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecuccion del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATÉGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

**ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

**Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones especificas del objeto contractual ejecutadas:**

**Actividades realizadas:**

**Actividad contractual 1. Acompañar, apoyar y representar a la SADS de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

- Realicé la presentación de la COP16 en el marco del VI Convenio de Pedagogía Geográfica Ambiental en UNITOLIMA en la ciudad de Ibagué el 2 de septiembre de 2024





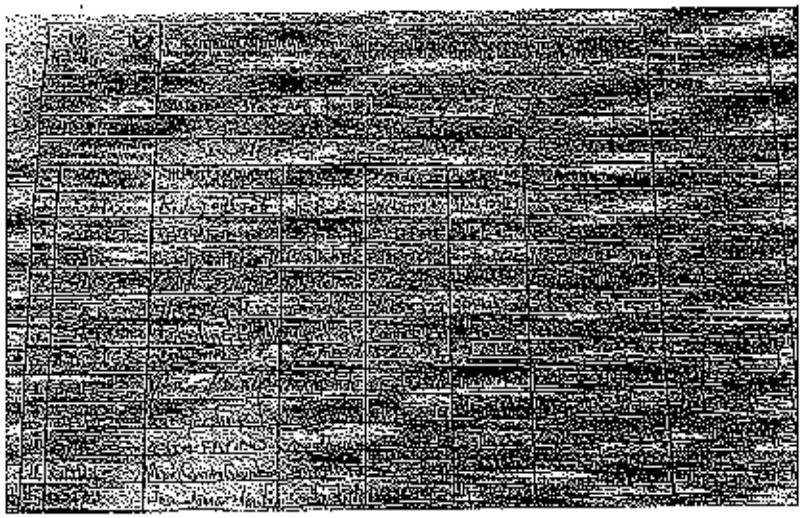

- Participé de la Jornada pedagógica en la Institución Educativa Inmaculada Concepción del Barrio Petecuy 1 Comuna 6 de la ciudad de Santiago de Cali, con apoyo de la Fundación Construirte dictaron charla de sensibilización de la importancia del cuidado del agua y el correcto manejo de los residuos sólidos.



**<u>Actividad contractual 2</u>. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes propios de su profesión que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza y afines, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.**

**<u>DESARROLLO DE ACTIVIDADES:</u>**

- Participé en reunión de socialización Documento Decálogo del Agua 2024 que se realizó con los demás compañeros de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el 20 de Agosto de 2024.







- Asistí a la Reunión donde se impartieron las directrices a seguir durante el último mes de contrato por parte de La Ingeniera Nasly Vidales y su grupo de Asesores

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, SENSIBILIZACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA APRENDIZAJE, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Subsecretaría de Proyectos en Ejecución Sostenible

HORA DE INICIO: 2:00 pm HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 pm

FACILITADOR(A)/RESPONSABLE: Nasly Fernanda Vidales Gonzalez

ASUNTOS DEL EVENTO/TEMA DE RECORDATORIA A TRATAR: Reunión de seguimiento equipo subsecretaría de proyectos

FECHA: Ago-12-2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD | NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | CELULAR - TELEFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SADS | Sebastian Tamayo Pinto | Guardian | 1152705616 | 3147504 | sebastiantamayo1@yahoo.com | |
| 2 | SADS | Nicol Dalay Leon | Guardian | 1007554141 | 3233491 | nicoldaleongomez@gmail.com | Nicol Dalay L. |
| 3 | SADS | Natalia Gutierrez B. | Prof. Control | 1007554141 | 3233491 | natalia.gutierrez@gestion | Natalia G. |
| 4 | SADS | Dora Arias | Guardian A. | 66724746 | 3113000 | dora.arias@gestion.com | |
| 5 | SADS | Hubert Johan Garcia | Guardian A. | 1116731617 | 3234001 | hubertjohan@gestion.com | |
| 6 | SADS | Adriana Pardo H. | Prof. Control. | 1140855556 | 3133 | adrianapardo@gestion.edu.co | |
| 7 | SADS | Angel Angel Cruz C. | Tecnico | 1012945554 | 3214 | angel@gestion.com | |
| 8 | SADS | Cristian Felipe Velasco | Guardian | 1118754512 | 3144 | cristian.velasco@gestion.com | |
| 9 | SADS | Laura Vargas | Contratista | 1118754512 | 3144 | laura.vargas@gestion.com | |
| 10 | SADS | Estefania Martinez Vaca | Contratista | 1116943205 | 3133 | estefania@gestion.com | |
| 11 | SADS | Jessica Maria Mendoza | Contratista | 1.143.262.160 | 3144 | jessica@gestion.com | |
| 12 | SADS | Sebastian Garcia | Contratista | 1116754512 | 3144 | sebastian@gestion.com | |
| 13 | SADS | Nathaly Ramos Calderon | Prof. Ingeniería | 1193878558 | 3209128 | nathaly@gestion.com | |
| 14 | SADS | Heiber Gomez Lopez | Prof. Ingeniería | 1144652761 | 3144 | heiber@gestion.com | |
| 15 | SADS | Luis Fernando Restrepo | Contratista | 1.152.704.760 | 3144 | luisfernando@gestion.com | |
| 16 | SADS | Rodrigo Daniel G. | Prof. G. | 1144652761 | 3144 | rodrigo@gestion.com | |
| 17 | SADS | Roberto Jaramillo H. | Contratista | 1007554141 | 3233491 | roberto@gestion.com | |
| 18 | SADS | Elizabeth Caldera | GA | 1144652761 | 3144 | elizabeth@gestion.com | Elizabeth Caldera |
| 19 | SADS | Juan Pablo Perez | Contratista | 1144652761 | 3144 | juanpablo@gestion.com | |
| 20 | SADS | Ana Sofia Victoria | Contratista | 1144652761 | 3144 | anasofia@gestion.com | |

Nombre: Nasly Fernanda Vidales Gonzalez — Cargo: Profesional Esp. (E.) — Firma — Fecha: 09/08/2024

Nombre: Guadalupe Yesenia Rodriguez Vargas — Cargo: Secretaria de Despacho Subsecretaría de Proyectos en Ejecución Sostenible — Firma — Fecha: 09/08/2024

Cargo: Profesional Esp. (E.) — ACTA No. 008 — Fecha: 12/08/2024





**<u>Actividad contractual 3</u>. Fortalecer las actividades y procesos de la gestión de la SADS que deriven en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que origina este contrato y según como sea direccionado por el supervisor.**

**<u>DESARROLLO DE ACTIVIDADES:</u>**

- Asistí el 26 de Agosto a la reunión de planeación de la actividad de Educación Ambiental que se realizara en La Cancha de Futbol del barrio Siloe.






- Participé de la Jornada de Limpieza y embellecimiento en la Cancha La Estrella del Barrio Siloe el 27 de Agosto de 2024



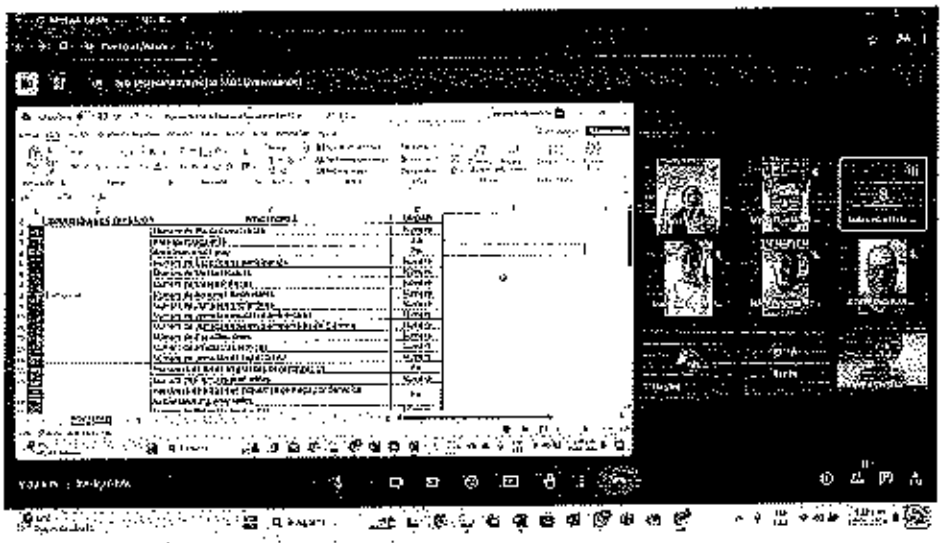

- Acompañé la Salida de Campo a Pilles para realizar socialización con carboneros del sector y establecer una mesa de dialogo con apoyo de la Alcaldía de Yumbo

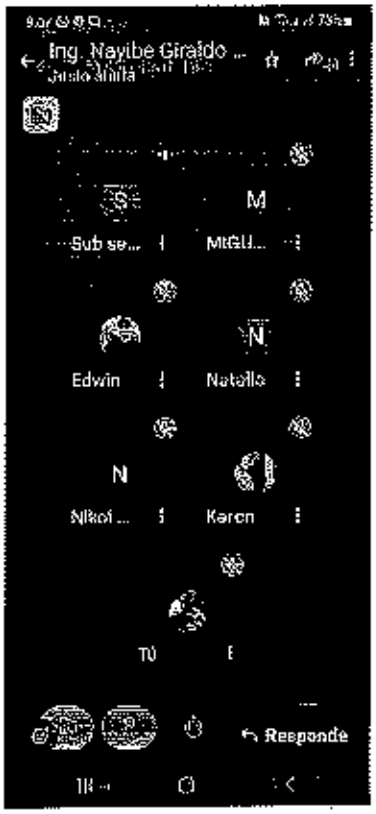


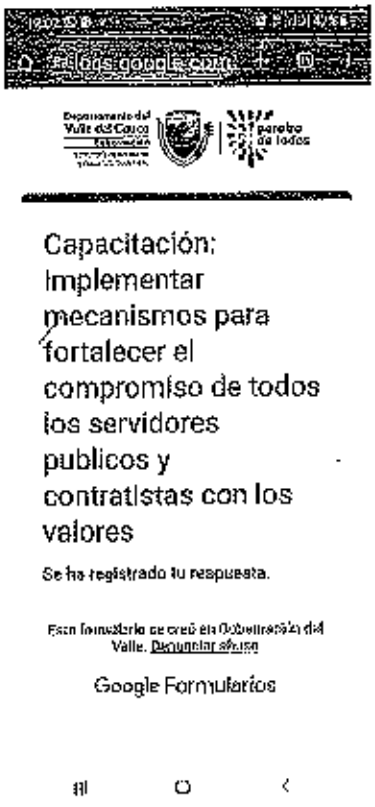
**<u>Actividad contractual 4</u>. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.**

**<u>DESARROLLO DE ACTIVIDADES:</u>**

- Participé de la capacitación Virtual: IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA FORTALECER EL COMPROMISO DE TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS CON LOS VALORES.




Ing. Nayibe Giraldo
Sub se...
Mtto U...
Edwin
Natalia
Nikol...
Karen
TÚ
Responde


forms.google.com
Capacitación: Implementar mecanismos para fortalecer el compromiso de todos los servidores publicos y contratistas con los valores
Se ha registrado tu respuesta.
Este formulario se creó en Gobernación del Valle. Denunciar abuso
Google Formularios

- Participé de la Jornada de Control Médico programada por la SADS.





- Participé de La Reunión virtual impartida por la Ing. Adriana Rueda donde se dictaron lineamientos para la educación ambiental en las diferentes actividades planeadas



**<u>Actividad contractual 5</u>. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- Lideré y ayudé a planear la Salida de Campo a Pilles para socialización con carboneros del sector y establecer una mesa de dialogo con apoyo de la Alcaldía de Yumbo

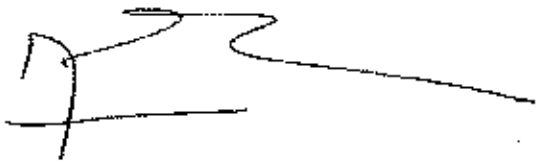



- Participé de la Jornada de Limpieza que se realizó alrededor del Edificio donde se encuentra la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible




**<u>Actividad contractual 6</u>. Consolidar un Informe de ejecución de las actividades Desarrolladas durante el contrato.**

- Se desarrolló durante el periodo de JUNIO a SEPTIEMBRE el informe de ejecución consolidando las actividades realizadas durante el término del contrato en las cuales se da cumplimiento a cada uno de las obligaciones contractuales. Muestra de ello es el informe de Supervisión del mes de Septiembre que completa el 100% del contrato ejecutado,



**RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ**
CC. **14.211.527** DE IBAGUE.
PROFESIONAL CONTRATISTA.